

Принято на Общем собрании коллектива
ГБОУ «Черемшанская кадетская школа –
интернат имени Героя Советского Союза
И.Н.Конева»

Протокол № 3
от 30.12. 20 14 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГБОУ
«Черемшанская кадетская школа–
интернат имени Героя Советского Союза
И.Н.Конева»

№ 9 от 24.01 20 15 г.

Директор  Р.Г.Сулейманов



**Положение
о педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Черемшанская кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза
И.Н.Конева»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемшанская кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза И.Н.Конева» (далее – Кадетская школа - интернат), созданный с целью рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. В состав Педагогического совета входят по должности директор, который является его председателем, заместители директора по учебной, воспитательной работе, педагог - организатор ОБЖ заведующий библиотекой и все педагогические работники Кадетской школы - интернат. Директор своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом ведения заседаний Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", устава Кадетской школы - интернат, настоящего Положения и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Кадетской школы - интернат на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
- изучение, рассмотрение и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Кадетской школы - интернат.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- определение структуры школы - интернат;
- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о проведении промежуточного и итогового контроля знаний кадетов;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы школы - интернат;
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания кадет;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов директора о результатах работы коллектива школы - интернат;
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске кадетов к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении золотыми или серебряными медалями, отличительными знаками, похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из школы - интернат;
- рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и кадетов.
- принимает решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы - интернат, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе - интернат оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы - интернат, а также нормальное функционирование школы - интернат. Кадетская школа - интернат при этом незамедлительно доводит это решение до Управления образования Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.
- Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Кадетской школы - интернат могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Кадетской школой - интернат по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и иные организации. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.3. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе директора или по инициативе не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Кадетской школы -интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Кадетской школы - интернат.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Кадетской школы – интернат входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Кадетской школы - интернат.

5.6. Допускается ведение протоколов в печатном виде (листы пронумерованы и прошиты).

Срок действия данного Положения неограничен.